

Wir suchen DICH

Koordinator/in Dienstleister

Kernaufgaben

- Koordination externer Dienstleister:
 - Reinigungsfirma (Kontakt ca. 2-3x im Jahr)
 - Beauftragung der Müllentsorgung (ca. 2x jährlich).
 - Lieferungen für Abkreidefarbe (1x jährlich).
- Koordination der Energieversorger:
 - Ablesen der Zählerstände (Gas, Strom, Wasser)
 - Meldung der Zählerstände an Versorger

Was wir bieten

- Eine unkomplizierte Möglichkeit, den Verein aktiv zu unterstützen
- Klare Aufgaben mit flexibler Einteilung – ideal auch neben dem Beruf und von zu Hause
- Unterstützung durch Vorstand und Team

